

Amélioration de la performance  
des hommes et des équipes

- ▶ Conseil
- ▶ Formation
- ▶ Coaching

## Manager une équipe au quotidien !

### Participants

- Encadrement, chefs de bureaux, responsables de services
- Collaborateurs chargés d'encadrer une équipe.
- Jeunes cadres récemment nommés responsables d'une équipe ou amenés à le devenir prochainement.
- Toute personne amenée à diriger, animer ou motiver une équipe de travail.

### Objectifs

**A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :**

- Comprendre la mission du manager et ajuster ses actions.
- Se connaître pour faire évoluer ses comportements
- Maîtriser les mécanismes de la communication pour influencer avec intégrité.
- Développer les compétences opérationnelles pour manager au quotidien.
- Démarrer un plan de développement personnalisé

### Itinéraire pédagogique :

- **Comprendre la mission du manager et ajuster ses actions**
  - Comprendre les enjeux de la fonction, les différences, les domaines d'activité.
  - Se situer par rapport aux attentes de l'entreprise et des collaborateurs.
  - Echanger sur les difficultés rencontrées.
  - Hiérarchiser les facteurs clés de succès.
- **Se connaître pour faire évoluer ses comportements**
  - Découvrir ses préférences comportementales avec le système de performance Success Insights
  - Mettre à jour ses croyances et ses modes de fonctionnement
  - Faire l'inventaire de ses forces et identifier ses faiblesses..
- **Maîtriser les mécanismes de la communication pour influencer avec intégrité.**
  - Les apports de la psychologie moderne, la PNL, l'analyse transactionnelle.
  - Les fonctionnements de l'individu
  - La communication interpersonnelle
  - Les différents types d'entretien
  - L'empathie, l'écoute active, la clarification, la reformulation.
  - S'entraîner à mener des entretiens individuels.

- *Développer les compétences opérationnelles pour manager au quotidien.*
  - Lister les principales compétences du manager d'équipe.
  - Savoir fixer un bon objectif
  - Savoir féliciter pour développer la motivation.
  - Recadrer ou réprimander un collaborateur pour changer un comportement ou obtenir la performance. Quand ? Comment ?
  - Savoir dire non avec fermeté et souplesse à la fois.
  - Déléguer efficacement
  - Gérer les conflits personnels et les situations de crise au sein d'un groupe.
  
- *Comprendre et utiliser les différents styles de management*
  - L'influence de notre type de personnalité sur nos styles de management
  - Comprendre et utiliser le management adaptatif ou situationnel
  - Développer ses compétences de « manager coach »
  
- *Démarrer un plan de développement personnalisé*
  - Auto bilan des compétences managériales
  - Rédiger pendant la formation un contrat d'expérimentation reprenant le plan d'action personnalisé décidé pendant la formation.

### **Comment se déroule le stage ?**

La formation est basée sur un *entraînement* essentiellement pratique (jeux de rôle, analyses, application des outils dans l'environnement de chacun)

### **Informations pratiques :**

▶ **Durée:** 3 jours

- *A partir de 3 personnes, nous animons cette formation dans votre entreprise et nous la personnalisons*

Pour vous inscrire :

- Par email : [contact@apconsulting-france.com](mailto:contact@apconsulting-france.com)
- Par fax : 08.21.18.78.06
- Par téléphone : 06 30 91 91 76