

Amélioration de la performance
des hommes et des équipes

- u Conseil
- u Formation
- u Coaching

Manager une équipe au quotidien !

Participants

- § Encadrement, chefs de bureaux, responsables de services
- § Collaborateurs chargés d'encadrer une équipe.
- § Jeunes cadres récemment nommés responsables d'une équipe ou amenés à le devenir prochainement.
- § Toute personne amenée à diriger, animer ou motiver une équipe de travail.

Objectifs

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Ø Comprendre la mission du manager et ajuster ses actions.
- Ø Se connaître pour faire évoluer ses comportements
- Ø Maîtriser les mécanismes de la communication pour influencer avec intégrité.
- Ø Développer les compétences opérationnelles pour manager au quotidien.
- Ø Démarrer un plan de développement personnalisé

Itinéraire pédagogique :

- **Comprendre la mission du manager et ajuster ses actions**
 - Comprendre les enjeux de la fonction, les différences, les domaines d'activité.
 - Se situer par rapport aux attentes de l'entreprise et des collaborateurs.
 - Echanger sur les difficultés rencontrées.
 - Hiérarchiser les facteurs clés de succès.
- **Se connaître pour faire évoluer ses comportements**
 - Découvrir ses préférences comportementales avec le système de performance Success Insights
 - Mettre à jour ses croyances et ses modes de fonctionnement
 - Faire l'inventaire de ses forces et identifier ses faiblesses..
- **Maîtriser les mécanismes de la communication pour influencer avec intégrité.**
 - Les apports de la psychologie moderne, la PNL, l'analyse transactionnelle.
 - Les fonctionnements de l'individu
 - La communication interpersonnelle
 - Les différents types d'entretien
 - L'empathie, l'écoute active, la clarification, la reformulation.
 - S'entraîner à mener des entretiens individuels.

- *Développer les compétences opérationnelles pour manager au quotidien.*
 - Lister les principales compétences du manager d'équipe.
 - Savoir fixer un bon objectif
 - Savoir féliciter pour développer la motivation.
 - Recadrer ou réprimander un collaborateur pour changer un comportement ou obtenir la performance. Quand ? Comment ?
 - Savoir dire non avec fermeté et souplesse à la fois.
 - Déléguer efficacement
 - Gérer les conflits personnels et les situations de crise au sein d'un groupe.

- *Comprendre et utiliser les différents styles de management*
 - L'influence de notre type de personnalité sur nos styles de management
 - Comprendre et utiliser le management adaptatif ou situationnel
 - Développer ses compétences de « manager coach »

- *Démarrer un plan de développement personnalisé*
 - Auto bilan des compétences managériales
 - Rédiger pendant la formation un contrat d'expérimentation reprenant le plan d'action personnalisé décidé pendant la formation.

Comment se déroule le stage ?

La formation est basée sur un *entraînement* essentiellement pratique (jeux de rôle, analyses, application des outils dans l'environnement de chacun)

Informations pratiques :

- 4 **Durée:** 3 jours . Stage Interentreprises sur la base de 3 à 6 participants pour permettre un réel travail personnalisé.
- 4 **Lieu :** Aix-en-Provence
- 4 **Dates :** 23/24/25 mai 2011

- 4 **Coût :** 1490 € HT par participant. Voir avec votre organisme collecteur de taxe pour une prise en charge dans le cadre du plan de formation ou du DIF (droit individuel à la formation)

- *A partir de 3 personnes, nous animons cette formation dans votre entreprise et nous la personnalisons*

Pour vous inscrire :

- Par email : contact@apconsulting-france.com
- Par fax : 08.21.18.78.06
- Par téléphone : 06 30 91 91 76